



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالوجه

ترخيص: ٣٣٢٤

سياسة الإحتفاظ بالوثائق وإتلافها

العنوان: الوجه بجانب مصرف الراجحي. هاتف - فاكس : 014 / 4420903 - ص.ب : 40 الرمز البريدي : 17921

بريد إلكتروني : taawony@hotmail.com E - mail :



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالوجه

ترخيص: ٢٢٢٤

قبل أن يتم تحويل الوثائق الأرشيفية لمركز الوثائق ، يكون من الضروري أن تفرز الوثائق لتحديد ما سيتم ترحيله لمركز الوثائق وما سيتم إتلافه حسب لوائح الحفظ المعتمدة ، ويحدد ذلك للوثائق المعدة للإتلاف في الجدول المفصل أدناه (جدول بيان بالوثائق المعدة للإتلاف).

والذي يعبأ وفقاً للتالي :

ويتعلق برقم محضر الإتلاف المعد للغرض

الوحدة : تحدد الوحدة الإدارية المحولة للملفات (مركز / إدارة / قسم. الخ.)

عدد الملفات المعدة للإتلاف : تحدد الوحدة بالجدول عدد الملفات المعدة للإتلاف

التاريخ: يذكر التاريخ باليوم والشهر والسنة.

اسم الموظف : يذكر اسم الموظف الذي تولى إعداد الجدول والتي من المفروض أن تعود الوثائق بالنظر إليه.

تحويلة الهاتف : وهي الخاصة بالموظف الذي تنتسب إليه الملفات المحولة لإمكانية تواصل مركز الوثائق معه حول معالجة وثائقه.

التوقيع : وهو المتعلق بالموظف كشاهد على البيانات حول جدول الملفات المعد من طرفه.



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالوجه

ترخيص: ٣٣٢٤

الرقم التسلسلي : وهو الرقم الذي يحدد عدد الملفات.

اسم الوثيقة وموضوعها : ويقصد ما يتضمنه الملف من وثائق . ومن الضروري أن تكون الوثائق متجانسة وليست مختلطة ، كأن تكون مثلاً بريد صادر فقط ، أو بريد وارد فقط ، أو ملفات شراعات ، أو ملفات موظفين . والغاية من تجانس الوثائق في الملف الواحد هو سهولة التثبت فيها .

الرقم التسلسلي للوثائق : يجب أن يتضمن الملف معاملات متجانسة ومسجلة بأرقام متسلسلة . مثلاً كأن يتضمن الملف خمسين معاملة من وثائق البريد الصادر والمسجلة بالدفتر كترقيم معرف لها.

التاريخ: وهو تاريخ الوثائق . فقد يتضمن الملف وثائق تعود إلى سنتين متتاليتين.

عدد الأوراق : المتضمنة للملف المعد للإتلاف

مدة الحفظ للملف حسب لوائح الحفظ

بداية حفظ الملف حسب لوائح الحفظ

رقم الملف حسب التسلسل للملفات خلال العمل بها

رقم الصندوق حيث تجمع الملفات أحياناً في صندوق كبير لإعدادها للإتلاف

مجموع الملفات و الوثائق المعدة للإتلاف

أسماء وتوقيع أعضاء لجنة الإتلاف



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالوجه

ترخيص: ٣٣٢٤

جدول بيان بالوثائق المعدة للإتلاف - نموذج (اتلاف)

بموجب محضر إتلاف رقم..... القسم:

الرمز: عدد الملفات المعدة للإتلاف :

..... التاريخ: / / هـ

إسم الموظف: هاتف:

تحويلة..... :

التوقيع

اسم الوثيقة وموضوعها

رقم الوثيقة تاريخ الوثيقة عدد الأوراق

مدة الحفظ بداية الحفظ رقم الملف

رقم الصندوق

أعضاء لجنة الإتلاف:

الإسم

التوقيع

مدير الجمعية



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالوجه

ترخيص: ٢٢٢٤

اعتماد مجلس الإدارة

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	عبد الباقى بكر القصبه	رئيس المجلس	
٢	محمد بن محمد الربيع	مستشار	
٣	أحمد محمد بن عبد الله	عضو	
٤	محمد عبد الله البليوي	عضو	
٥	محمد سالم الفتوح	مدير	
٦	محمد محمد فارح	عضو	
٧	محمد محمد بن عبد الله البليوي	مستشار	
٨	محمد صلاح عبد السيد	عضو	
٩	الشيخ محمد بن عبد الله	عضو	